

ご確認のお願い

ご入会頂くと、会員名簿にご登録させていただきます。
名簿に掲載される項目は以下の通りです。

- | | |
|------------------|-------------------|
| ・ 会員名 | ・ FAX番号【掲載の有無選択可】 |
| ・ 会員日文名 | ・ 所属部会 |
| ・ 会員英語名 | ・ 地域連絡会 |
| ・ 代表者名 | ・ 業務内容 |
| ・ 代表者役職名 | ・ 全駐在員名【掲載の有無選択可】 |
| ・ 住所【掲載の有無選択可】 | ・ 本社名 |
| ・ 電話番号【掲載の有無選択可】 | ・ 本社電話番号 |

下記は掲載の有無を選択頂けます。
「希望する・希望しない」どちらかに○を付けて下さい。

駐在員記載を < 希望する ・ 希望しない >

会員住所記載を < 希望する ・ 希望しない >

電話番号記載を < 希望する ・ 希望しない >

FAX番号記載を < 希望する ・ 希望しない >

注意事項

- ※ 変更が生じた場合は速やかに変更の手続きを行って下さい。
- ※ 住所、電話番号等の「掲載の有無」のご選択がない場合は、掲載有とさせていただきます。
- ※ 賛助金（会費）は、ご記入頂いた駐在員人数によって算出します。「全駐在員名」及び「全駐在員数」は誤記入のないようお願い致します。
- ※ 緊急連絡先・緊急連絡電話は非常時のみに使用し名簿には記載しませんので、ご記入下さい。
- ※ 名簿には記載しませんが、e-mailアドレスは会員専用webへアクセスするときのIDとパスワードの発行、また部会ごとに連絡を差し上げる際に有効です。是非ご登録下さい。
- ※ 「業務内容」欄は最大80字、「全駐在員名」欄は最大160字です。これを超える場合は、一部省略させて頂くことがあります。予めご了承下さい。